**Mẫu số 01**

**THƯ BÁO GIÁ**

Ngày: \_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Điền ngày, tháng, năm ký báo giá]*

Tên gói mua sắm: \_\_\_\_\_\_\_ *[Ghi tên gói mua sắm theo thông báo mời báo giá]*

Kính gửi: **Tổng công ty phát triển nhà và đô thị**

Sau khi nghiên cứu Thư mời báo giá *[*và văn bản sửa đổi bản yêu cầu báo giá số \_\_\_\_ *(nếu có)]*đăng trên trang thông tin điện tử của Tổng công ty và phương tiện thông tin/trên báo số…ngày…tháng ….năm, chúng tôi,\_\_\_\_ *[Ghi tên đơn vị cung cấp],* cam kết thực hiện gói mua sắm \_\_\_\_ *[Ghi tên gói mua sắm]* theo đúng yêu cầu của bản yêu cầu báo giá với tổng số tiền là \_\_\_\_ *đồng [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ]* cùng với biểu giá kèm theo. Thời gian thực hiện hợp đồng là \_\_\_\_ *[Ghi thời gian thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu của gói mua sắm].*

Chúng tôi cam kết:

1. Chỉ tham gia trong một báo giá này với tư cách là đơn vị cung cấp chính.

2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.

3. Không vi phạm quy định về bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu.

4. Không vi phạm các hành vi bị cấm trong đấu thầu khi tham dự gói mua sắm này.

Báo giá này có hiệu lực trong thời gian \_\_\_\_ ngày, kể từ ngày \_\_\_\_ *[Ghi ngày, tháng, năm có thời điểm đóng thầu].*

*5. Các Hồ sơ kèm theo:*

*- Hồ sơ* về năng lực, kinh nghiệm của Đơn vị cung cấp và các tài liệu chứng minh *(Bản sao Giấy ĐKKD hoặc Quyết định thành lập do Cơ quan có thẩm quyền cấp; Bản sao các chứng chỉ chuyên môn của cán bộ tham gia)*.

- Hồ sơ khác: *[Ghi theo yêu cầu của gói mua sắm].*

**Đại diện hợp pháp của đơn vị cung cấp**

*[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]*